

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО «АгМеС ЧО»

В.В. Денисенко

2023 г.

Приложение №1 к Приказу

Автономной некоммерческой организации
«Агентство международного сотрудничества
Челябинской области» от 20.09.2023 года

№ _____

«Об организации и обеспечении работы
Выставочного павильона Челябинской области
в Азербайджанской Республике с 20.10.2023 г.
по 31.12.2023 г и проведении Конкурсного
отбора на получение поддержки
и участие»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения Конкурсного отбора среди экспортно ориентированных субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области с целью определения предприятий и учреждений на получения поддержки для представления своих возможностей и продукции (товаров/работ/услуг) в составе Выставочного павильона Челябинской области в Азербайджанской Республике с 20.10.2023 г. по 31.12.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, требования и порядок проведения Конкурсного отбора и разработано для дальнейшего формирования перечня экспортно ориентированных субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области, которые получают поддержку и будут представлены, включая их продукцию (товары/работы/услуги), в составе Выставочного павильона Челябинской области в Азербайджанской Республике, г. Баку, (далее — Конкурсный отбор), а также ответственность за нарушение условий, установленных при его организации.

1.2. Цель Конкурсного отбора: определение экспортно ориентированных субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области, для дальнейшего формирования перечня субъектов Челябинской области, которые получают поддержку и будут представлены, включая их продукцию (товары/работы/услуги), в составе Выставочного павильона Челябинской области в Азербайджанской Республике (далее – Выставочный павильон) в установленный период за счет средств, выделяемых из регионального бюджета (далее - Государственная поддержка), направленных в Автономную некоммерческую организацию «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» (далее – АНО «АгМеС ЧО») на финансовое

обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

1.3. Цель предоставления государственной поддержки:

- увеличение объемов несырьевого экспорта Челябинской области, в первую очередь, за счет неэнергетических товаров средних и верхних переделов;
- увеличение объемов экспорта услуг Челябинской области;
- вовлечение новых субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области в экспортную деятельность;
- отраслевая диверсификация экспорта Челябинской области;
- расширение географии поставок субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области, осуществляющих деятельность на территории Челябинской области;
- развитие внешнеэкономического, туристического и иных потенциалов Челябинской области;
- содействие развитию комплексной привлекательности, формированию новых отраслевых цепочек и торгово-логистических кластеров Челябинской области.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. **«Экспортно ориентированные субъекты предпринимательства и/или государственные учреждения Челябинской области»** - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Челябинской области и производящие продукцию (товары/работы, услуги) для ее реализации на внутреннем и внешнем рынках, заинтересованные в выводе на иностранные рынки производимой продукции (товаров/работ/услуг), а также расширения взаимовыгодного международного сотрудничества (далее – Заявитель).

1.4.2. **«Выставочный павильон Челябинской области»** - выставочное пространство (презентационный зал, переговорные зоны, уличная площадка), используемое для демонстрации и продвижения продукции (товаров/работ/услуг) экспортно ориентированных субъектов предпринимательства и /или государственных учреждений Челябинской области, промышленных, туристических и иных возможностей региона для привлечения потенциальных партнеров, заинтересованных в сотрудничестве с Челябинской областью.

1.4.3. **«Государственная поддержка»** - вид государственной деятельности по предоставлению средств из областного бюджета Челябинской области, направленных в Автономную некоммерческую организацию «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» для развития экспортно ориентированных субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области, предназначенных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

1.4.4. **«Конкурсный отбор»** - процедура определения перечня получателей Государственной поддержки в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

1.4.5. **«Конкурсная комиссия»** - временный орган, созданный Организатором Конкурсного отбора для оценки и сопоставления Заявок участников Конкурсного отбора и определения победителей Конкурсного отбора.

1.4.6. **«Заявка»** - полный пакет документов заявителя, направленный в адрес организатора согласно п. 5 настоящего Положения, в рамках Конкурсного отбора на получение Государственной поддержки для представлении своей продукции (товаров/работ/услуг) в Выставочном павильоне в Азербайджанской Республике, г. Баку.

1.4.7. «Победитель Конкурсного отбора» - Участник получатель Государственной поддержки, определенный Конкурсной комиссией, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

1.4.8. «Выставочные расходы» — общая сумма всех затрат, необходимых для организации участия Победителей Конкурсного отбора в представлении своих возможностей и продукции (товаров/работ/услуг) в Выставочном павильоне в Азербайджанской Республике, г. Баку, выставочные расходы включают в себя:

- организацию работы Выставочного павильона, в том числе:

- а) аренда помещения (включая: уборку, охрану, интернет, коммунальные платежи и т.д.);
- б) обеспечение работы специалистов;
- в) обеспечение расходных материалов;
- г) обеспечение мест и оборудования для проведения конференций в формате ВКС;
- д) аренду необходимого оборудования и мебели, другое;

- обеспечение информационного сопровождения и продвижения информации о Выставочном павильоне Челябинской области на территории Азербайджанской Республике, в том числе:

а) продвижение информации о работе Выставочного павильона (размещение рекламы на информационных носителях, теле-радио, в телекоммуникационной сети Интернет);

б) информационные мероприятия на территории Выставочного павильона, с участием представителей профильных органов государственного управления, союзов, ассоциаций, предприятий и др. Азербайджанской Республике, заинтересованных в сотрудничестве с Челябинской областью:

- услуга по организации деловых переговоров Победителей Конкурсного отбора Выставочного павильона с потенциальными иностранными покупателями из Азербайджанской Республике, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей (поиск партнеров) компаний из Азербайджанской Республике, включая контактные данные (ФИО, должность ответственного сотрудника, телефон, электронную почту) заинтересованных в сотрудничестве с предприятиями-экспонентами выставочного павильона, сопровождение переговорного процесса.

Участие субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений в составе Выставочного павильона Челябинской области в Азербайджанской Республике осуществляется за счет средств государственной поддержки. Выставочные расходы осуществляются за счет средств государственной поддержки, не за счет средств субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений. Субъекты предпринимательства и/или государственные учреждения Челябинской области, прошедшие Конкурсный отбор оплачивают доставку образцов продукции (самостоятельно оплачивают услуги грузчиков при необходимости), командировочные расходы.

1.5. Общая площадь Выставочного павильона составит не менее 200 кв.м. Количество запланированных участников со стороны субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области составляет – не более 12 экспонентов.

При подаче заявок на конкурс, превышающее количество субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области и существующей технической возможности Выставочного павильона, Конкурсная комиссия в праве рекомендовать Организатору, увеличить количество выставочных мест.

1.6. Участник имеет право на получение Государственной поддержки при соблюдении требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

Организатор оставляет за собой право приостановить и /или прекратить работу Выставочного павильона в связи со сложившейся неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением COVID-19, в Азербайджанской Республике.

В данном случае, Организатор обязан уведомить Участников об приостановлении и/или прекращении работы Выставочного павильона официальным письмом, не позднее 7 (семи) календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

2. Субъекты Конкурсного отбора

2.1. **Организатор** – Автономная некоммерческая организация «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» (далее – Организатор).

2.2. **Заявитель** – Экспортно ориентированные субъекты предпринимательства и/или государственные учреждения Челябинской области, представившие Заявку на участие в Конкурсном отборе (далее – Заявка) в адрес Организатора.

2.3. **Участник Конкурсного отбора** (далее – Участник) – Заявитель, предоставивший полный пакет документов и соответствующий требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

2.4. **Конкурсная комиссия** - временный орган, созданный Организатором Конкурсного отбора для оценки и сопоставления Заявок участников Конкурсного отбора и определения Победителей Конкурсного отбора.

2.5. **Победитель Конкурсного отбора** - Участник получатель Государственной поддержки, определенный Конкурсной комиссией, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3. Обязанности Организатора Конкурсного отбора

3.1. Организатор обеспечивает проведение комплекса информационно-рекламных мероприятий (подготовка информации о проведении Конкурсного отбора, размещение информации о Конкурсном отборе) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ica74.com/>, <https://www.exportchel.ru/>).

3.2. Организатор осуществляет прием и регистрацию Заявок.

3.3. Организатор осуществляет организационное, техническое и документационное сопровождение работы Конкурсной комиссии.

3.4. Организатор размещает результаты Конкурсного отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ica74.com/>, <https://www.exportchel.ru/>), оповещает участников об итогах Конкурсного отбора.

3.5. Организатор консультирует Заявителей по процедурным вопросам проведения Конкурсного отбора.

4. Требования к Заявителям Конкурсного отбора и условия предоставления Государственной поддержки

4.1. К участию в Конкурсном отборе допускаются экспортно ориентированные субъекты предпринимательства и/или государственные учреждения Челябинской области, соответствующие установленным требованиям.

4.2.1 В случае, если Заявитель является экспортно ориентированным субъектом предпринимательства Челябинской области, такой Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- регистрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Челябинской области (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- являться производителем реализуемой им продукции (товаров/работ/услуг), либо официальным торговым домом своего производителя (документ-подтверждение, что Заявитель является производителем продвигаемой продукции (товаров/работ/услуг), или прямой аффилированности с производителем продвигаемой им продукции (товаров/работ/услуг);

- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (Справка из налогового органа по форме согласно приложению № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101) об исполнении Участником обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) дней до даты подачи Заявки, заверенную подписью сотрудника налогового органа и синей печатью либо электронной цифровой подписью сотрудника налогового органа);

- отсутствие в отношении Заявителя процедуры ликвидации и/или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации (информация подтверждается в Заявке – Приложение №2 к Положению «О порядке проведения Конкурсного отбора»);

- отсутствие аффилированности по отношению к другим участникам Конкурсного отбора (наличие аффилированности определяется в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации) (информация подтверждается в Заявке – Приложение №2 к Положению «О порядке проведения конкурсного отбора»);

- справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что субъект предпринимательства не получает средства из бюджетов всех уровней на основании правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, по состоянию на дату подачи Заявки.

- представление полного комплекта документов в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

4.2.2 В случае, если Заявитель является государственным учреждением Челябинской области, такой Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- регистрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Челябинской области (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

- реализовывать проект (-ы) и или осуществлять деятельность, направленную на развитие внешнеэкономического, туристического, инвестиционного и иного направления Челябинской области (необходимо приложить описание проекта, презентация, документация и иные подтверждающие документы);

- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (Справка из налогового органа по форме согласно приложению № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101) об исполнении Заявителем обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) дней до даты подачи Заявки, заверенную подписью сотрудника налогового органа и синей печатью либо электронной цифровой подписью сотрудника налогового органа);

- отсутствие в отношении Заявителя процедуры ликвидации и/или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации (информация подтверждается в Заявке – Приложение №2 к Положению «О порядке проведения Конкурсного отбора»);

- отсутствие аффилированности по отношению к другим участникам Конкурсного отбора (наличие аффилированности определяется в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации) (информация подтверждается в Заявке – Приложение №2 к Положению «О порядке проведения конкурсного отбора»);

- Справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что государственное учреждение не получает средства из бюджетов всех уровней на основании правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, по состоянию на дату подачи Заявки.

- представление полного комплекта документов в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

5. Порядок проведения Конкурсного отбора и предоставления Заявок

5.1. Дата начала и окончания приема документов от Заявителей, претендующих на получение Государственной поддержки, устанавливается Приказом Организатора. Данная информация подлежит опубликованию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ica74.com/>), а также структурного подразделения Организатора – Центр поддержки экспорта Челябинской области (<https://www.exportchel.ru/>).

5.2. Для участия в Конкурсном отборе Заявителю необходимо представить Организатору оригинал Заявки лично по адресу: г. Челябинск, ул. Свободы, д. 93, пом.5, включающей в себя следующие документы:

5.2.1. В случае если Заявитель является экспортно-ориентированным субъектом предпринимательства Челябинской области, необходимо предоставить следующие документы:

5.2.1.1. Анкета согласно приложению №1 к настоящему Положению;

5.2.1.2. Заявка согласно приложению №2 к настоящему Положению;

5.2.1.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую регистрацию на территории Челябинской области;

5.2.1.4. Справка из налогового органа по форме согласно приложению № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101) об исполнении Участником обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) дней до даты подачи Заявки, заверенную подписью сотрудника налогового органа и синей печатью либо электронной цифровой подписью сотрудника налогового органа.

При наличии задолженности по платежам Заявитель имеет право представить копии платежных документов с отметкой банка или иной документ, подтверждающий уплату задолженности по платежам в бюджеты.

5.2.1.5. Документ-подтверждение, что Заявитель является производителем продвигаемой им продукции (товаров/работ/услуг), или прямой аффилированности с производителем продвигаемой им продукции (товаров/работ/услуг).

5.2.1.6. Перечень выставочных образцов и/или информацию, которые Заявитель планирует разместить в Выставочном павильоне согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

5.2.1.7. Справка, подписанная уполномоченным лицом, подтверждающая, что субъект предпринимательства не получает средства из бюджетов всех уровней на основании правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, по состоянию на дату подачи Заявки.

5.2.2. В случае если Заявитель является государственным учреждением Челябинской области, необходимо предоставить следующие документы:

5.2.2.1. Анкета согласно приложению №1 к настоящему Положению;

5.2.2.2. Заявка согласно приложению №2 к настоящему Положению;

5.2.2.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую регистрацию на территории Челябинской области;

5.2.2.4. Справка из налогового органа по форме согласно приложению № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101) об исполнении Участником обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) дней до даты подачи Заявки, заверенную подписью сотрудника налогового органа и синей печатью либо электронной цифровой подписью сотрудника налогового органа.

При наличии задолженности по платежам Заявитель имеет право представить копии платежных документов с отметкой банка или иной документ, подтверждающий уплату задолженности по платежам в бюджеты.

5.2.2.5. Описание проекта, презентация, документация и иные материалы, подтверждающие направление проекта на развитие внешнеэкономического, туристического, инвестиционного или иного направления Челябинской области.

5.2.2.6 Справка, подписанная уполномоченным лицом, подтверждающая, что государственное учреждение не получает средства из бюджетов всех уровней на основании правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, по состоянию на дату подачи Заявки.

5.3. Документы, указанные в подпунктах 5.2.1.1, 5.2.1.2, 5.2.1.3, 5.2.1.4, 5.2.1.5, 5.2.1.6, 5.2.1.7 и 5.2.2.1, 5.2.2.2, 5.2.2.3, 5.2.2.4, 5.2.2.5 настоящего Положения, должны быть подписаны лицом, имеющим право без Доверенности действовать от имени юридического лица/индивидуальным предпринимателем лично, либо иным лицом, с надлежащим образом оформленными полномочиями на подписание документов от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя и заверены печатью (при ее наличии).

5.4. Организатор регистрирует Заявки в порядке их поступления в электронном журнале регистраций с указанием даты и времени поступления оригинального пакета документов и фамилией сотрудника, принявшего пакет документов.

5.4.1. Организатор проверяет поступившую Заявку на предмет полного содержания необходимых документов предоставления информации, ставит текущую дату поступления и свою подпись в оригинальной Заявке.

5.5. Заявитель, предоставивший неполный пакет документов, не допускается до участия в Конкурсном отборе.

5.6. Максимальный срок проверки Заявок составляет не более 3 (трех) рабочих дней с даты приема документов.

5.7. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

5.8. Заявка может быть отозвана Заявителем в любое время до окончания срока приема Заявок путем подачи письменного заявления об отзыве Заявки, при этом документы возвращаются Заявителю, а в журнале регистрации Заявок фиксируется отзыв Заявки.

5.9. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей Заявки и участием в Конкурсном отборе.

5.10. Информация, содержащаяся в Заявках, является конфиденциальной и может быть использована только в целях участия Заявителя в Конкурсном отборе.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Для оценки представленных Заявок и выявления победителей Конкурсного отбора Организатором формируется Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в количественном составе не менее 4 (четырёх) человек. Комиссия формируется приказом директора АНО «АгМеС ЧО».

6.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются на заседании большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии имеют равное право голоса при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии по ним решений. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.4. Комиссия вправе определять победителей по проведению Конкурса в рамках выделенной субсидии и утверждённой сметы, и предоставленного пакета документов.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.6. Функции Комиссии:

6.6.1. Рассмотрение спорных ситуаций, возникших в результате проведения Конкурсного отбора, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Комиссии.

6.6.2. Подведение итогов Конкурсного отбора.

6.6.3. При положительном решении Комиссии в отношении участия Заявителя в составе Выставочный павильон, между Организатором и Заявителем заключается Соглашение на предоставление Государственной поддержки, приложение № 4 к настоящему Положению.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения Государственная поддержка не может быть оказана Заявителю.

6.6.4. Решение Комиссии оформляется Протоколом. Протоколы заседаний ведет секретарь Комиссии. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, все листы протоколов прошиваются и заверяются председателем Комиссии.

6.6.5. Причинами отказа в предоставлении Государственной поддержки являются:

– установление факта представления Заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

В случае установления недостоверных сведений в ходе проверки Заявитель также лишается возможности подачи Заявок в следующем Конкурсном отборе.

– несоответствие заявителя требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения;

6.6.6. В случае отказа в предоставлении Государственной поддержки по указанным в пункте 6.6.5. настоящего Положения причинам, Заявки не участвуют в Конкурсном отборе.

6.6.7. На основании Протокола в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения Протокола информирует Участников об определении или об отказе в определении их получателями

Государственной поддержки, в письменном виде на адрес электронной почты Участника конкурсного отбора.

6.6.8 Участники, по которым принято решение об отказе в определении их получателями Государственной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

6.6.9. Документы Участников, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями Государственной поддержки, подлежат возврату в случае письменного обращения субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений по данному вопросу.

7. Обязанности Победителей Конкурсного отбора

7.1. Победитель Конкурсного отбора обязуется в установленный Организатором Конкурсного отбора срок, 5 (пять) рабочих дней после заседания комиссии, подписать стандартную форму Соглашения на оказание услуг по представлению его продукции (товаров/работ/услуг) в Выставочном павильоне, приложения № 4 к настоящему Положению. Неподписание Соглашения (Приложение № 4 к настоящему Положению) в указанные сроки является основанием для отказа Победителям Конкурсного отбора в предоставлении Государственной поддержки.

7.2. Победитель Конкурсного отбора обязан разместить свою продукцию (товары/работу/услугу), заявленную им в рамках Конкурсного отбора в Выставочном павильоне в срок, установленный Организаторами, срок определяется в рамках Соглашения на оказание услуг по представлению его продукции (товаров/работ/услуг) в Выставочном павильоне, приложения № 4 к настоящему Положению.

7.3. В случае отказа от оказания услуг (непредоставления образцов продукции) Победитель Конкурсного отбора обязан возместить Организатору затраты на оказание услуги в соответствии со Сметой расходов (приложение к Соглашению), а также налог на добавленную стоимость и иные возникшие расходы.

7.4. В течение 1 (одного) года после получения услуги Победитель Конкурсного отбора обязуется предоставлять информацию о заключении международного контракта (с Азербайджанской Республикой), включая предмет и дату контракта, город контрагента, включая объем поставки по контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания контракта, название контрагента, в срок не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения контракта по форме (Приложение № 4 к Соглашению), установленной в форме Соглашения (Приложение № 4 к настоящему Положению).

7.5. Победитель Конкурсного отбора по окончании работы в Выставочном павильоне в Азербайджанской Республике обязан не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней предоставить отчет согласно форме (Приложению № 6 к настоящему Положению).

Приложение № 1 к Положению
«Об организации и обеспечении работы
Выставочного павильона Челябинской области
в Азербайджанской Республике с 20.10.2023 г.
по 31.12.2023 г и проведении Конкурсного отбора
на получение поддержки и участие»

Анкета

Участника Конкурсного отбора среди экспортно ориентированных субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области с целью определения предприятий и учреждений на получения государственной поддержки для представлении своих возможностей и продукции (товары/работы/услуги) в составе Выставочного павильона Челябинской области в Азербайджанской Республике в 2023 году

Полное наименование юридического лица	
Торговая марка, под которой продвигается продукция (для субъектов предпринимательства)/наименование проекта (для государственных учреждений)	
Год основания	
Почтовый адрес компании (с индексом)	
Сайт компании (если есть)	
ОГРН	
ОКВЭД (только основная деятельность)	
10-значный ТН ВЭД (на каждый вид продукции, предназначенной для экспорта)	
Учредители компании:	
Фамилия, имя, отчество	
Контактные телефоны	
Электронная почта	
Ответственное лицо за внешнеэкономическую деятельность/сбыт продукции (ФИО полностью, должность)	
Контактные телефоны (обязательно укажите хотя бы один мобильный для оперативной связи)	
Электронная почта	
Годовой оборот (в млн. руб.)	<input type="checkbox"/> менее 120 <input type="checkbox"/> менее 800 <input type="checkbox"/> менее 2000 <input type="checkbox"/> более 2000

Приложение № 1 к Соглашению
на оказание комплексной услуги
по поддержке торгово-экономической
деятельности субъектов
предпринимательства и/или
государственных учреждений
Челябинской области
№ _____ от «__» _____ 2023 года

СМЕТА

расходов по организации участия субъекта предпринимательства и/или государственного учреждения Челябинской области в составе Выставочного павильона Челябинской области в Азербайджанской Республике город Баку

№ п/п	Наименование и характеристики услуг	Условная единица измерения	Цена за единицу	Количество условных единиц	Сумма, руб.
	Услуги по организации мероприятия:				
1	Аренда помещения Выставочного павильона и Обслуживание Выставочного павильона	услуга		1	
2	Услуги по организации работы Выставочного павильона, в том числе: Услуги по подготовке, сопровождению и организации работы Выставочного павильона: Услуги по информационному сопровождению и продвижению информации о Выставочном павильоне Челябинской области и о продукции (товаре/работе/услуге) Заказчика на территории Азербайджанской Республики, в том числе Услуги по организации деловых переговоров Заказчика с потенциальными иностранными покупателями из Азербайджанской Республики	услуга		1	
3		услуга		1	
ИТОГО:					

Исполнитель:
АНО «Агентство международного сотрудничества Челябинской области»

Директор

_____ В.В. Денисенко

М.П.

Заказчик:

_____ / _____

М.П.

Приложение № 2 к Соглашению
на оказание комплексной услуги
по поддержке торгово-экономической
деятельности субъектов
предпринимательства и/или
государственных учреждений
Челябинской области
№ _____ от «__» _____ 2023 года

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ВЫСТАВОЧНОГО ПАВИЛЬОНА
в рамках оказания комплексной услуги по организации участия субъекта
предпринимательства и/или государственного учреждения Челябинской области
в составе Выставочного павильона Челябинской области
в Азербайджанской Республике.

В период участия Вашей организации в составе Выставочный павильон на стенде обязаны присутствовать образцы продукции от компании-экспонента (Заказчика), указанные в заявке, отобранные Конкурсной комиссией. Все образцы продукции должны быть ввезены в Выставочный павильон не позднее _____ 2023 г. Все экспонаты должны быть вывезены из Выставочного павильона не позднее _____ 2023 г.

Местонахождение Выставочного павильона: Азербайджанской Республике, город Баку.

Время работы:

с 9:00 до 18:00 (местного времени)

перерыв на обед – 1 час (гибкое расписание, с учетом запланированных мероприятий)

сб.- вс. – выходной

Заказчик обязан соблюдать Правила пожарной безопасности, а также требования техники безопасности и несет ответственность в случае их нарушения.

Продажа экспонатов, а также заключение торговых сделок в Выставочном павильоне осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Передача со стендов проданных по контракту экспонатов до окончания работы организации в Выставочном павильоне допускается только с согласия Организатора.

Заказчик уведомлен о возможных изменениях программы работы Выставочный павильон.

Заказчик осведомлен о том, что расходы по перелету, проживанию и питанию, доставке выставочных образцов продукции несет самостоятельно.

Исполнитель:

**АНО «Агентство международного
сотрудничества Челябинской области»**

Директор

_____ В.В. Денисенко

М.П.

Заказчик:

М.П.

Приложение № 3 к Соглашению
на оказание комплексной услуги
по поддержке торгово-экономической
деятельности субъектов
предпринимательства и/или
государственных учреждений
Челябинской области
№ _____ от «__» _____ 2023 года

ФОРМА

предоставления отчета об участии в _____, проходящей в период
с _____ по _____ 2023 г. на территории _____ по адресу:

Отчёт по участию наименование субъекта предпринимательства или государственного учреждения
Челябинской области
в составе Выставочного павильона Челябинской области в Азербайджанской Республике, город Баку.

1. Установленные деловые контакты с ИНОСТРАННЫМИ компаниями, имеющие перспективу дальнейшего развития:

№	Название компании Местоположение Сайт	Сфера деятельности компании	Результаты В2В / Перспективы сотрудничества
1	[пример заполнения] ООО «Ромашка» Азербайджанская Республика г. Минск https://__.com/	[пример заполнения] Проектирование и строительство промышленных и гражданских объектов.	[пример заполнения] 1. Достигнута договорённость о подготовке коммерческого предложения на предмет ____. 2. Достигнута договорённость о поставке ____. 3. По результатам переговоров запланирована повторная встреча на территории ____ с целью ____. 4. Достигнуто предварительное соглашение о подписании контракта на предмет ____. 5. Заключен договор на поставку ____. 6. Были достигнуты следующие намерения о сотрудничестве ____. 7. Предприятие выразило готовность подписать дилерский договор на реализацию ____. 8. Предприятию направлен каталог продукции с целью анализа и определения потребности в оборудовании.

			<p>9. По результатам переговоров потенциальный заказчик направит техническое задание на ____.</p> <p>10. На изучение были предоставлены презентационные материалы для дальнейшей проработки вариантов сотрудничества в ____.</p> <p>11. По результатам встречи рассматривается возможность открытия представительства/ создания совместного предприятия/ локализации производства.</p> <p>12. И др.</p>
2

2. Информация о проведенных встречах и переговорах с иными организациями:

№	Название компании/организации Местоположение	Сфера деятельности компании/организации	Достигнутые договоренности /Перспективы сотрудничества /Обсуждаемые вопросы
1			
2			

3. Ваши комментарии и пожелания по дальнейшей организации Выставочных павильонов Челябинской области Агентством международного сотрудничества Челябинской области:

4. В целях дальнейшего планирования мероприятий укажите, какие страны представляют интерес для Вашего предприятия:

Должность уполномоченного лица

_____ / ФИО

М.П.

Форма согласована:

Исполнитель:

**АНО «Агентство международного
сотрудничества Челябинской области»**

Директор

_____ В.В. Денисенко

М.П.

Заказчик:

_____ / _____
М.П.

Приложение № 4 к Соглашению
на оказание комплексной услуги
по поддержке торгово-экономической
деятельности субъектов
предпринимательства и/или
государственных субъектов
Челябинской области
№ _____ от «__» _____ 2023 года

Форма
предоставления информации о контрактах, заключенных при содействии
АНО «Агентство международного сотрудничества Челябинской области»
и благодаря оказанию услуг

Исх: № ____ «__» _____ 2023 г.

Вх: № ____ «__» _____ 2023 г.

Директору
Автономной некоммерческой организации
«Агентство международного сотрудничества
Челябинской области»

В.В. Денисенко

Уважаемый Валерий Вадимович!

Настоящим письмом информирую Вас о том, что в результате оказания автономной некоммерческой организацией «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» комплексной услуги по организации участия в _____ (название мероприятия, даты и место проведения), полученной _____ (название предприятия в творительном падеже), нами «__» _____ 20__ г. заключен контракт № _____ с _____ (наименование контрагента, включая его контактные или регистрационные данные, страну и город контрагента), на поставку _____ (наименование продукции). Код ТН ВЭД продукции 0000 0000 00. Поставка и отгрузка осуществлена нами __.__.20__ г. Сумма контракта составляет _____ (_____) рублей.

Должность _____ / _____
М.П.

Исполнитель/контактное лицо:

Тел.:

E-mail:

Форма согласована:

Исполнитель:

**АНО «Агентство международного
сотрудничества Челябинской области»**

Директор

_____ В.В. Денисенко

М.П.

Заказчик:

_____ / _____

М.П.

Приложение № 5 к Положению
«Об организации и обеспечении работы
Выставочного павильона Челябинской области
в Азербайджанской Республике с 20.10.2023 г.
по 31.12.2023 г и проведении Конкурсного отбора
на получение поддержки и участие»

Форма
информационного письма, подтверждающего экономическую эффективность
участия субъекта предпринимательства или государственного учреждения Челябинской
области, являвшихся экспонентами в составе Выставочного павильона
Челябинской области в Азербайджанской Республике

Исх: № ____ «__» _____ 2023 г.

Вх: № ____ «__» _____ 2023 г.

Директору
Автономной некоммерческой организации
«Агентство международного сотрудничества
Челябинской области»

В.В. Денисенко

Уважаемый Валерий Вадимович!

Настоящим письмом информирую Вас о том, что в результате оказания автономной некоммерческой организацией «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» комплексной услуги _____ (название мероприятия, даты и место проведения), полученной _____ (название предприятия в творительном падеже), нами «__» _____ 20__ г. заключен контракт № _____ с _____ (наименование контрагента, включая его контактные или регистрационные данные, страну и город контрагента), на поставку _____ (наименование продукции). Код ТН ВЭД продукции 0000 0000 00. Поставка и отгрузка осуществлена нами __. __.20__ г. Сумма контракта составляет _____ (_____) рублей.

Должность _____ / _____

М.П

Исполнитель/контактное лицо:

Тел.:

E-mail:

Форма согласована:

Исполнитель:

**АНО «Агентство международного
сотрудничества Челябинской области»**

Директор

_____ В.В. Денисенко

М.П.

Заказчик:

_____ / _____
М.П.

Приложение № 6 к Положению
«Об организации и обеспечении работы
Выставочного павильона Челябинской
области
в Азербайджанской Республике
с 20.10.2023 г. по 31.12.2023 г и
проведении Конкурсного отбора
на получение поддержки и участие»
№ _____ от «__» _____ 2023 года

ФОРМА

предоставления отчета об участии в Выставочном павильоне Челябинской области,
проходящей в период с _____ по _____ 2023 г.
на территории Азербайджанской Республики, город Баку.

Отчёт по участию наименование субъекта предпринимательства и/или государственного
учреждения Челябинской области
в составе Выставочного павильона Челябинской области в Азербайджанской Республике

1. Установленные деловые контакты с **ИНОСТРАННЫМИ** компаниями, имеющие перспективу дальнейшего развития:

№	Название компании Местоположение Сайт	Сфера деятельности компании	Результаты B2B / Перспективы сотрудничества
1	[пример заполнения] ООО «Ромашка» Азербайджанская Республика г. Минск https://__.com/	[пример заполнения] Проектирование и строительство промышленных и гражданских объектов.	[пример заполнения] 13. Достигнута договорённость о подготовке коммерческого предложения на предмет ____. 14. Достигнута договорённость о поставке ____. 15. По результатам переговоров запланирована повторная встреча на территории ____ с целью ____. 16. Достигнуто предварительное соглашение о подписании контракта на предмет ____. 17. Заключен договор на поставку ____. 18. Были достигнуты следующие намерения о сотрудничестве ____. 19. Предприятие выразило готовность подписать дилерский договор на реализацию ____. 20. Предприятию направлен каталог продукции с целью анализа и определения потребности в оборудовании.

			21. По результатам переговоров потенциальный заказчик направит техническое задание на ____. 22. На изучение были предоставлены презентационные материалы для дальнейшей проработки вариантов сотрудничества в ____. 23. По результатам встречи рассматривается возможность открытия представительства/ создания совместного предприятия/ локализации производства. 24. И др.
2

2. Информация о проведенных встречах и переговорах с иными организациями:

№	Название компании/организации Местоположение	Сфера деятельности компании/организации	Достигнутые договоренности /Перспективы сотрудничества /Обсуждаемые вопросы
1			
2			

3. Ваши комментарии и пожелания по дальнейшей организации Выставочных павильонов Челябинской области Агентством международного сотрудничества Челябинской области:

4. В целях дальнейшего планирования мероприятий укажите, какие страны представляют интерес для Вашего предприятия:

Должность уполномоченного лица

_____ / ФИО

М.П.

Форма согласована:

Исполнитель:

**АНО «Агентство международного
сотрудничества Челябинской области»**

Директор

_____ В.В. Денисенко

М.П.

Заказчик:

_____ / _____

М.П.